

**Assurer la gestion administrative  
quotidienne de l'entreprise artisanale (NR)**

112 heures

v17082020



AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

LOIRE

**OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES**

- Assumer toutes les tâches administratives d'une entreprise artisanale.
- Se doter des outils et de l'organisation les plus adaptés pour être efficace et productif.

**PROGRAMME**

- **Prise en main de l'outil informatique**
  - La maîtrise du classement
  - Word
  - Excel
  - Les modèles
  - Le publipostage
  - Les étiquettes
  - La PAO
- **L'outil Internet**
  - La messagerie,
  - Le carnet d'adresses,
  - La gestion des messages
  - Rechercher des informations sur Internet
- **Etude de cas relatives**
  - A la commande,
  - La réception des marchandises, les livraisons,
  - Les facturations, les documents internes (notes, ...),
  - La codification, la gestion de planning

**MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

- Formation en présentiel
- Modalités pédagogiques : Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction. alternance d'apports théoriques et pratiques.

**FORMATEURS**

Formateurs expert en bureautique

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Epreuve terminales et épreuves intermédiaires conformément au référentiel d'évaluation.

Evaluation de satisfaction

**ACCESSIBILITÉ**

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation; gestion du handicap y compris cognitif) à définir avec notre référent Handicap à votre disposition : Marc Pirez

- LES +**
- Formation de niveau Bac qui valorise vos acquis professionnels
  - A la carte : possibilité de suivre un ou plusieurs modules selon les besoins
  - Taux de satisfaction sur cette thématique
  - Taux d'obtention

- PUBLIC**
- Chef(fe) d'entreprise, Salarié(e), ou demandeurs d'emploi remplissant les conditions d'entrée (pré requis)
  - 8 personnes

**PRÉREQUIS**

Répondre à au moins une des conditions suivantes :

1. avoir deux ans d'expérience professionnelle en rapport avec la certification visée,
2. avoir un niveau de formation générale équivalent à celui d'un baccalauréat.

Débouchés et suite de parcours disponibles sur le site internet

**LIEU** : CMA LOIRE Saint-Etienne

**DATES / HORAIRES**

A partir du 1<sup>er</sup> février 2022 ( un jour/semaine le mardi)  
De 8h30 à 12h et de 13h à 16h30

**TARIF**                    **1680€**

Eligible CPF

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint, demandeur d'emploi)

Participation de 112€ pour les TNS sous réserve de la décision du financeur,

**DÉLAI D'ACCÈS**

Date limite d'inscription: 11 jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation en cas de financement CPF

Effectif minimum requis pour l'ouverture sur stage: 5 personnes

**CONTACT**

CMA Loire

Rue de l'artisanat et du concept

04.26.03.06.68

valerie.messana@cma-auvergnernhonealpes.fr

Siret : 130 027 956 00015

Enregistré sous le numéro 84691788769.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat