



Entreprise en difficulté – Fiche contact

Cadre réservé CMA

N° :	Date : / / 201	Agent accompagnateur :
------	----------------	------------------------

Le chef d'entreprise et son entreprise

A compléter par le chef d'entreprise

Nom :	Prénom :
Raison sociale :	N° Sécurité sociale :
Adresse :	E-mail :
Tel :	Activité :
APE : N° SIREN :	<input type="checkbox"/> Création le : <input type="checkbox"/> Reprise le :
<input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> EURL <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> Autre CAPITAL :	
Régime Fiscal : <input type="checkbox"/> Micro-BIC <input type="checkbox"/> Réel Simplifié <input type="checkbox"/> Réel Normal	
Comptable :	Son Tél :
Conseiller (Avocat ; Expert ; ...) :	Son Tél :
Conjoint, rôle dans l'entreprise : <input type="checkbox"/> aucun. Sinon, son statut :	
Nb de Salariés (CDD et/ou CDI)	Nb d'Apprentis :

Situation financière et bancaire

Dettes	Montant des dettes	Commentaires
Sociales (Préciser : RSI, Salaires ; autres...)	€	
Fiscales (TVA et impôts)	€	
Fournisseurs	€	
Comptable	€	
Autres	€	
	€	
	€	
TOTAL	€	

Nom Banque(s) :	Découvert(s) bancaire(s) autorisé(s) : €
Découvert(s) bancaire(s) à ce jour : €	Prêt(s) en cours (Remboursements ; capital restant dû) :

Chiffre d'Affaires et Résultat du dernier exercice :	Chiffre d'Affaires et Résultat en cours (tendance) :
Carnet de commandes fermes (CA prévu) =	
Devis en cours (CA prévisible) =	

⇒ Suite au verso

Entreprise en difficulté – Fiche contact

AUTO-DIAGNOSTIC RAPIDE

(Inspiré des outils proposés par les experts comptables, avocats et magistrats consulaires...)

**Cocher la ou les cases qui correspond(ent) à votre situation*

Relations avec les Banquiers

- Autorisation de découvert
- Votre banquier vous appelle, souvent, avant d'accepter de payer les chèques ou traites ?
- Votre banquier refuse de payer les chèques ou les traites ou tout prélèvement ?
- Votre banquier vous a supprimé les concours bancaires (découvert ; facilités de caisse...)

Relations avec les Clients

- Délais de paiement imposés par vous
- Facturation souvent en retard et/ou absence de relances systématiques
- Clients ne paient pas ou demandent des délais
- Perte importante de clients

Relations avec les Fournisseurs

- Délais de paiement négociés
- Suppression de délais de paiement
- Refus de livraison sauf si paiement comptant
- Mises en demeure ou Injonction de Payer ou autre Assignation

Relations avec le RSI

- Anticipation des régularisations annuelles
- Retard dans l'envoi des déclarations voire oublis
- Retard de règlement et/ou échéanciers non respectés
- Mises en demeure, Huissiers ou autre Assignation

Relations avec les autres Organismes Sociaux (URSSAF ; Caisse Congés Payés ; etc...)

- Précompte salarial à jour
- Retard dans l'envoi des déclarations voire oublis
- Retard de règlement et/ou échéanciers non respectés
- Mises en demeure, Huissiers ou autre Assignation

Relations avec l'Administration Fiscale

- Gestion attentive de la TVA
- Retard dans l'envoi des déclarations voire oublis
- Retard de règlement et/ou échéanciers non respectés
- Mises en demeure, Huissiers ou autre assignation