

Se lancer à l'International PRIMO EXPORT Suisse

2 jours - 14 heures + 2 ½ journées de conseil (Optionnel)

Mise à jour 14/11/2023

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Structurer et préparer sa démarche export
- Sécuriser ses commandes export

PROGRAMME

- L'administratif Export
Les formalités douanières, Le règlement du pays de destination, La fiscalité TVA/Droits de douanes, Le transport, les incoterms, les assurances, Les garanties et moyens de paiement,
- Les particularités du marché suisse
Spécificités culturelles, accord ALCP avec l'UE, le détachement de personnel, demandes d'autorisation, droit et taxes suisses,
- Suivi individuel 2 ½ journées : Travailler sur votre projet Détermination des thèmes abordés en fonction de vos besoins propres (Formalités administratives, détachement de personnel, TVA...)
- Les partenaires export:
Connaître leurs missions, conditions d'intervention et d'appui auprès des entreprises (Business France, BPI France, Conseillers du Commerce Extérieur, Cellule conseil aux entreprises des douanes,

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en classe virtuelle
- Modalités pédagogiques : Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co construction.
- Alternance d'apports théoriques et pratiques.

FORMATEUR

Formateur expert commerce international / Zone Suisse

- Douanes / Transport / Incoterms
- Détachement personnel / Autorisations

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation des acquis par le formateur (tour de table et exercices)
- Evaluation de satisfaction

ACCESSIBILITÉ

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation; gestion du handicap y compris cognitif) à définir avec notre référent Handicap à votre disposition.

MODALITÉS FORMATION A DISTANCE

- PC équipé de CHROME ou FIREFOX à jour avec une connexion internet.
- Micro et haut parleur.
- Casque audio conseillé.
- Webcam
- Adresse mail consultable

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation à distance: Outils identiques à la modalité en présentiel réalisé à distance.

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire ZOOM ou TEAMS et le cas échéant, plateforme LMS spécifique.

Contact technique : 04.72.43.43.52

Référent de la CMAD: Estelle Rancon

LES +

- Maîtriser les formalités administratives export
- S'approprier en conseil individuel les points abordés en formation
- Taux de satisfaction : [voir site internet](#)

PUBLIC

Chef(fe) d'entreprise, conjoint, porteur de projet, Salarié(e) ou demandeur d'emploi remplissant le cas échéant les conditions d'entrée (pré requis)

PRÉREQUIS Aucun

LIEU en classe virtuelle

DATES/HORAIRES [Voir notre site internet](#)

TARIF DE LA FORMATION 448€ nets de TVA
Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint, demandeur d'emploi)

TARIF DU CONSEIL 720€ nets de TVA

DÉLAI D'ACCÈS

Date limite d'inscription: 8 jours avant la date de démarrage de la formation

Effectif minimum requis pour l'ouverture du stage: 7 personnes

CONTACT

CMA Lyon-Rhône

10 rue Paul Montrochet 69002 Lyon

04.72.43.43.54

formations.lyonrhone@cma-auvergnerrhonealpes.fr

Siret : 130 027 956 00015

Enregistré sous le numéro 84691788769.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.